

**Kisbér Város Önkormányzata és intézményei
Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás és intézménye
Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Érvényes: 2016. szeptember 1-jétől

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	5
1. A szabályzat célja.....	5
1.1. A szabályzat hatálya	5
2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:.....	5
II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI	6
1. A reprezentáció tárgya.....	6
2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre.....	6
III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI	7
1. A reprezentációra felhasználható kiadások	7
2. A reprezentációs keret felhasználása	7
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Kisbér Város Önkormányzata, a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás, Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy Kisbér Város Önkormányzatánál, a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulásnál, Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a (belföldi) reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Kisbér Város Önkormányzatára, a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulásra, Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szervekre.

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás
- a magánszemélyek személyi jövedelemadójáról szóló 1995.CXVII.törvény (továbbiakban: Szja.)

II. A REPREZENTÁCIÓ KERETEI

1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed a Város Önkormányzata, a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulása, Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél felmerülő és reprezentációs keret (előirányzat) terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- a) vendéglátás (étel, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- b) üzleti célú ajándékozás,
- c) vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,
- d) termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- e) ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- f) rendezvényeken történő ajándéksorsolás vagy versenyen,
- g) stb.

Reprezentációs keret: a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret. A reprezentációs keret forrása kizárólag az intézmény saját bevétele lehet. A reprezentációs keret lehet személyek részére kiadott (vezetői reprezentáció), illetve rendezvények lebonyolításához költségnormák alapján biztosított reprezentációs keret.

Az Szja. 70. §. (2), (2a) bekezdéseinek értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.

2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre

Az éves reprezentációs keret mértéke, a keret fedezetére szolgáló saját bevétel, mely az intézmény költségvetésében kerül meghatározásra. Az intézmény vezetője, az éves költségvetés lehetőségeinek figyelembe vételével állapítja meg a reprezentációs keret felhasználást.

III.

A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI

1. A reprezentációra felhasználható kiadások

Az adott évben reprezentációra felhasználható kiadásokat a költségvetési szerv költségvetése tartalmazza. A költségvetés tervezésénél figyelembe kell venni a juttatások közterheit is.

Az ünnepségek és rendezvények reprezentációs keretének előlegként történő kifizetéséhez annak tervezett időpontját megelőzően öt nappal a rendezvény szervezésével költségvetési szerv vezetője által megbízott, a költségvetési szerv állományába tartozó személynek a **1. számú melléklet** szerinti Igénylő lapot kell kitöltenie, melyet a kötelezettségvállalásra jogosult vezető hagy jóvá és engedélyez.

Az ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás során felhasznált költségek elszámolásához a költségvetési szerv vezetője részére a **2. számú melléklet** szerinti Elszámoló lapot kell benyújtani.

Az Elszámoló laphoz az elszámolást végzőnek csatolnia kell az elszámolás alapjául szolgáló számlákat, bizonylatokat, továbbá a rendezvényen résztvevők névsorárát, vendég és saját dolgozó felsorolással.

A számlák teljesítésének igazolására a gazdálkodási szabályzatban erre felhatalmazott személy jogosult.

2. A reprezentációs keret felhasználása

A reprezentációs keret felhasználása a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása keretében történhet a hatályos gazdálkodási szabályzat szerint.

Amennyiben az elsődleges kötelezettségvállaló a hivatkozott szabályzatban adott felhatalmazást más részére, és a reprezentációs kiadásokat a felhatalmazásban nem korlátozta, a felhatalmazott jogosult reprezentációs kiadásokat kezdeményezni, illetve ilyen kiadásokon kötelezettséget vállalni.

**IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Reprezentációs szabályzat 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.

A költségvetési szerv vezetője kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **3. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Reprezentációs szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért költségvetési szerv vezetője a felelős.

Kelt, Kisbér, 2016. év augusztus hó 15. nap

.....
Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Reprezentációs szabályzat
kiegészítése

Érvényes: 2016. április 1-jétől

A 2016. január 1-jétől érvényes Reprezentációs szabályzat 2016. április 1-jétől kiterjed Kisbér Város Önkormányzata által alapított új intézményre, a Kisbéri Városigazgatóságra is.

Kisbér, 2016. április 10.

.....
Dr. Dörnyei Vendel jegyző

**Igénybejelentő lap és engedély
rendezvények, ünnepek reprezentációs költségeinek elszámolásához**

Rendezvény megnevezése és célja:

.....

Rendezvény helye és tervezett időpontja:

Meghívottak tervezett köre:

Meghívottak tervezett létszáma: **fő**

Önkormányzat/intézmény részéről tervezett létszám: **fő**

Összesen létszám: **fő**

Rendezvény besorolása és költségnormája a reprezentációs szabályzat alapján:

- **besorolás:**
- **költségnorma:**Ft/ fő

Rendezvény (költségnormák alapján számolt) tervezett összköltsége:..... Ft

A rendezvény az éves munkatervben: szerepel - nem szerepel

Kelt,.....201.... év.....hó.....nap

.....
rendezvény szervezéséért felelős

A rendezvényre tervezett reprezentációs költségek felhasználását engedélyezem.

Kelt,.....201.... év.....hó.....nap

.....
(kötelezettségvállaló)

.....
ellenjegyző

Elszámoló lap

ünnepségek, rendezvények reprezentációs költségeinek elszámolásához

Rendezvény megnevezése és célja:

.....

Rendezvény helye és időpontja:

Meghívottak köre:

A rendezvényen ténylegesen résztvevők létszáma a mellékelt jelenléti ív szerint:..... fő

A rendezvény besorolása, a reprezentációs szabályzat szerint elszámolható költség:

Rendezvény besorolása	Költségnorma Ft/fő	Elszámolható kiadás (Ft): norma x fő

A rendezvény tényleges, számlák szerinti összköltsége:.....Ft

Csatolt számlák: db

jelenléti ív(ek):db

egyéb okmányok(meghívó, emlékeztető stb): db

Kelt,.....201.... év.....hó.....nap

.....
rendezvény szervezéséért felelős

Megismerési nyilatkozat

A reprezentációról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás